



Snabbguide – Kalenderkoppling

Nu kan du låta din Microsoft Outlook-kalender reglera din tillgänglighet så att din telefon alltid är korrekt hänvisad genom tilläggstjänsten Kalenderkoppling.

Så fungerar tjänsten

Tjänsten innebär kalenderstyrd hänvisning i telefonväxeln och hämtar automatiskt information om kalenderbokningar som görs i Outlook via din Exchangeserver.

Via en SSL-krypterad adress läser kalenderkopplingen av vilka användare som har möten där de har angivit att deras hänvisningsstatus ska ändras. Tjänsten tar med sig hänvisningsstatus, start och sluttid för hänvisningen samt vilken beskrivning användaren har angivit i kalenderhändelsen i Outlook. Efter hänvisningens avslut slängs informationen och ingen information om slutförda hänvisningar sparas i systemet.

Så använder du tjänsten

Kalenderkopplingen mellan Outlook och telefonväxeln fungerar oavsett om du bokar ditt möte från en PC, Mac iPhone, Android-telefon eller surfplatta.

Användaren bestämmer själv vilka möten som ska byta hänvisningsstatus i telefonväxeln genom att ange något av de förprogrammerade hänvisningskoderna i mötesbokningen. Exempelvis M: för *möte*, L: för *lunch*, GFD: för *gått för dagen* eller VAB: för *vård av sjukt barn*.

Tjänsten innebär att användaren enkelt kan schema-lägga sin tillgänglighet vid exempelvis fasta veckomöten eller i förväg hänvisa till kommande ledighet.

Tekniska förutsättningar

Tjänsten fungerar för Exchange 2007, 2010 och Office365. För att tjänsten ska fungera behöver din Exchangeserver ha en publik EWS-adress samt använda HTTPS med ett publikt eller egensignerat certifikat.

För att vi ska kunna garantera säkerheten och pålitligheten kring krypteringen rekommenderar vi att du använder dig av ett publikt certifikat utfärdat av någon välkänd organisation.

Tjänsten innebär att Office Management läggs till som en användare med användarnamn och lösenord i din Exchangeserver. Dina anställda delar därefter sin kalender med denna användare. Alla användare identifieras via sin e-postadress vilket innebär att alla användare måste ha en korrekt e-postadress för att kalenderkopplingen ska fungera.

Uppsättning och drift

Skicka EWS-adress, användarnamn och lösenord till tjänstens användare i din Exchangeserver till cloudprojekt@officemanagement.se.

