

## MILJÖPOLICY

Vårt uppdrag är att göra våra kunders arbetsdag framgångsrik, både nu och i framtiden. Då är det viktigt att vi är miljömedvetna och bidrar till en hållbar samhällsutveckling. Vi ställer höga miljökrav på våra leverantörer eftersom de är en bärande del av våra kundlösningar. Självklart ställer vi interna miljökrav på oss själva också. Med en intern miljöpolicy som ram för vårt miljöarbete, arbetar vi för att främja ett grönare kontor där miljövänliga arbetsrutiner står i fokus. Därför är vi också miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015. Det innebär att många av de lösningar vi tillhandahåller hjälper även våra kunder att reducera sin miljöpåverkan.

### VÅR MILJÖVISION

Vår vision som framtidens företag är att driva vår verksamhet med ett positivt miljösaldo, det vill säga att våra miljöåtgärder överstiger vårt miljöavtryck. För att nå dit jobbar vi kontinuerligt för att minska vår miljö- och klimatpåverkan.

### ANSVAR

Vi ska kontinuerligt vara uppdaterade kring miljölagändringar och alltid uppfylla gällande lagar samt andra krav. Vi ska ständigt arbeta för att förbättra vårt miljöarbete utefter tekniska möjligheter och ekonomisk rimlighet. Miljöpolicyn kommuniceras till samtliga anställda och det är varje medarbetares ansvar att följa uppsatta regler och rutiner. Genom utbildning, kontinuerlig dialog och information, hålls de anställda medvetna om sitt miljöansvar och möjligheterna att kunna påverka miljöarbetet i positiv riktning.

### MILJÖPÅVERKAN

Ur miljöhänsyn har vi identifierat följande områden som högst prioriterade:

#### - *Transporter*

Vi strävar efter att reducera koldioxidutsläppen som våra tjänstebilar skapar. Målet är att minska bilparkens genomsnittliga utsläpp. Vid tjänsteresor väger vi alltid in vår miljöpåverkan. Följande åtgärder övervägs när rimliga att genomföra: Videokonferenser är första valet vid samtliga möten och utbildningar. Dessutom är alternativa och miljövänligare färdmedel som tåg istället för flyg att föredra.

#### - *Pappersförbrukning*

Vi söker kontinuerligt olika sätt att minska vår pappersförbrukning. Därför förespråkar vi elektroniska dokument (E-faktura & E-infobrev) och dubbelsidiga utskrifter som ska bidra till att minska antalet utskrifter.

#### - *Återvinning*

Office Management är till stor del en kontorsverksamhet och i det dagliga arbetet uppkommer avfall av olika slag som papper, emballage, elektronik, lysrör och batterier. Vi ser avfall som en viktig aspekt och för att minimera vår påverkan ska miljöriktig källsortering utföras.

#### - *Energi*

I verksamheten förbrukas energi i form av värme, varmvatten och el. Vi arbetar för att minska energiförbrukningen i våra lokaler och eftersträvar att använda produkter med minimal energiförbrukning.

#### - *Leverantörer och partners*

Vid bedömning av leverantör strävar vi efter att alla våra affärspartner ska vara kvalificerade utifrån våra miljökrav för vårt eget miljöprogram O.M Green.

## O.M GREEN

Vi ställer höga miljökrav på våra leverantörer eftersom de är en bärande del av våra kundlösningar. För att bli en O.M Green-kvalificerad leverantör måste en rad kriterier i vår kvalificeringsprocess uppfyllas. Det innebär bland annat att alla leverantörer aktivt måste kunna påvisa ett långsiktigt hållbarhetsarbete där policyer och andra viktiga styrdokument ligger till grund för detta arbete. Certifieringar, klimatkompenserade transporter och processer för uppföljning och rapportering är andra krav vi sätter minst lika stort värde på.

För att kvalificera sig som en O.M Green-leverantör börjar vi alltid med att säkerställa följande krav:

1. Leverantör har miljö-, rättvisemärkt-, och/eller hållbarhetscertifieringar.
2. Leverantören arbetar aktivt efter en miljö-och/eller hållbarhetspolicy.
3. Leverantören klimatkompenserar sina transporter.
4. Leverantören har processer för uppföljning och rapportering av sina miljömål.
5. Leverantören har interna processer som främjar ett hållbart företagande.

2020-10-01

Peter Uddfors, CEO Office Management