

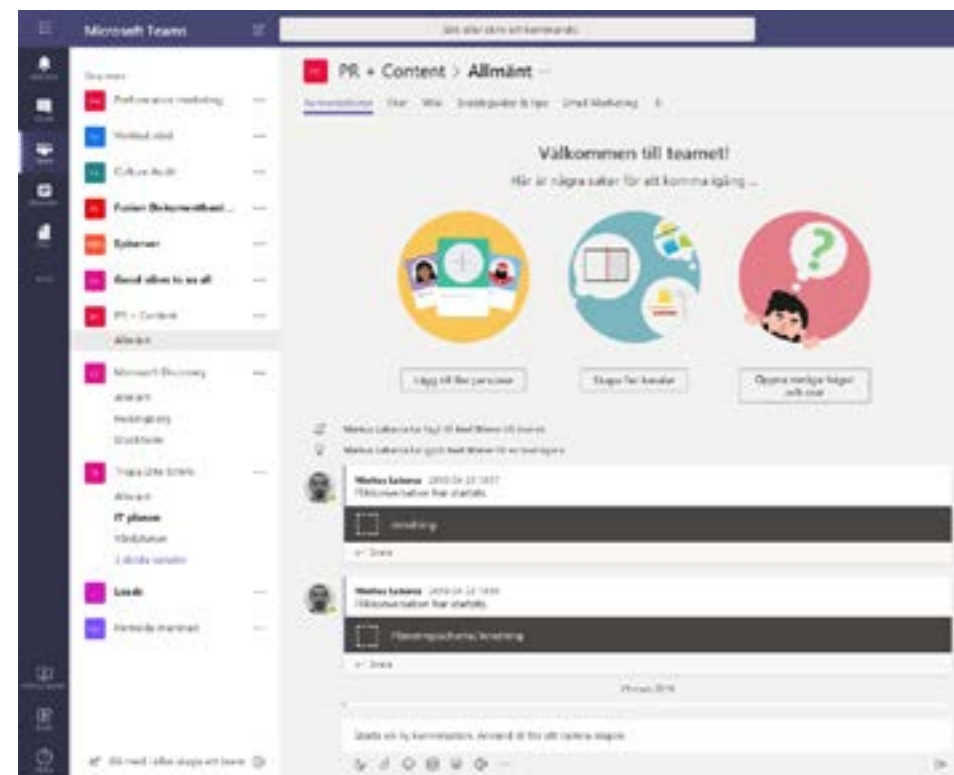
GUIDE TILL MICROSOFT TEAMS

Grundlig översikt av funktioner

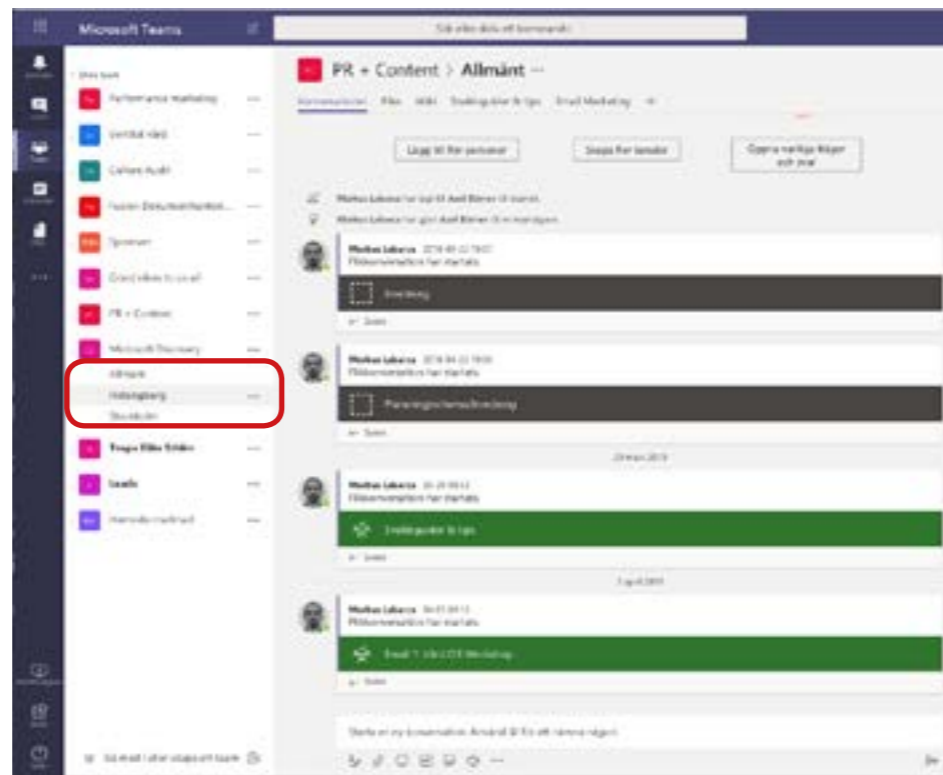


Samarbeta mer effektivt!

Microsoft Teams är en samarbetsapp som hjälper ditt team att organisera sig och kommunicera – allt på samma ställe. I den här guiden går vi igenom de mest grundläggande funktionerna så att du snabbt och enkelt kan börja arbeta mer effektivt med dina kollegor.

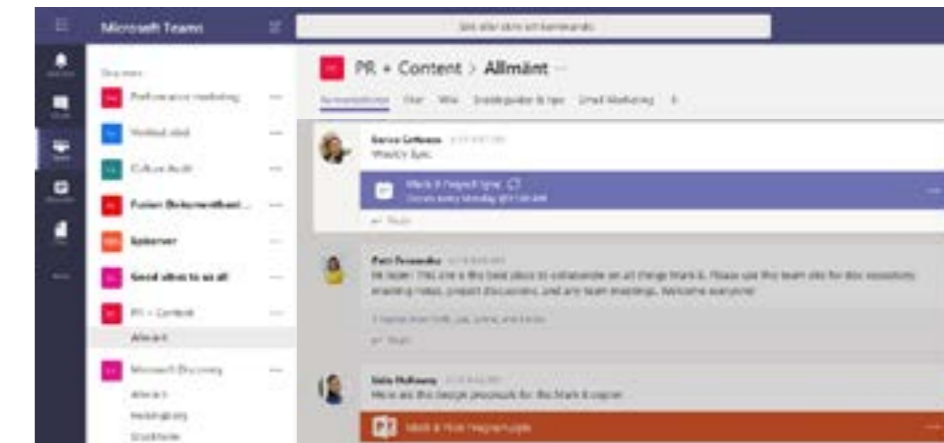


Klicka på *Team* på vänster sida, så får du upp alla Team du är med i. Du hittar också kanaler att gå med i eller skapar ditt eget Team.

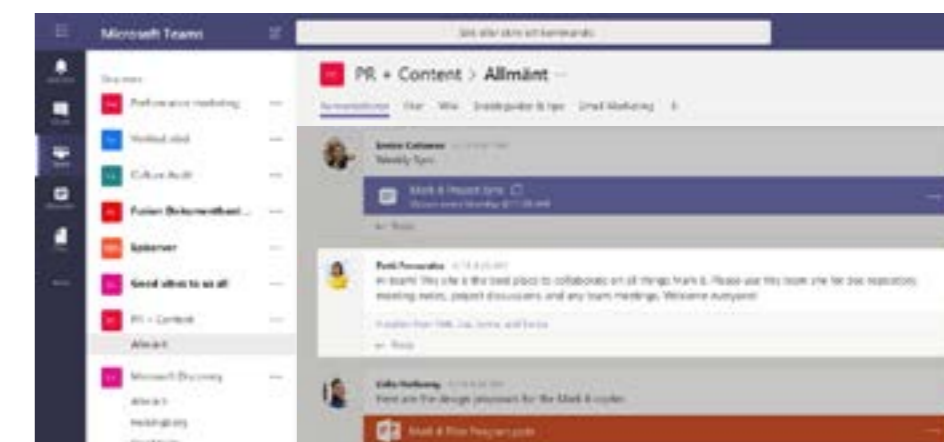


Varje Team består av kanaler. Du kan bygga dem per ämne, avdelning, kontor och så vidare.

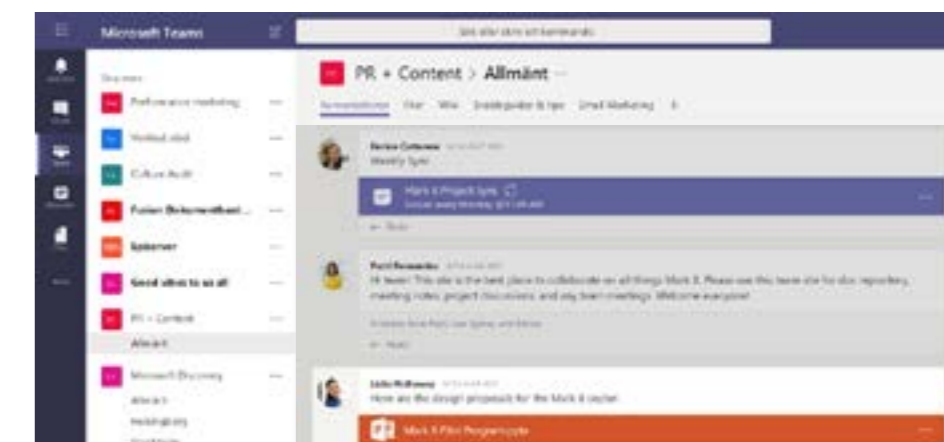
Det är i kanalerna, de Team du är med i, som det riktiga arbetet sker. Här bokar du till exempel *möten* med dina team-medlemmar ...



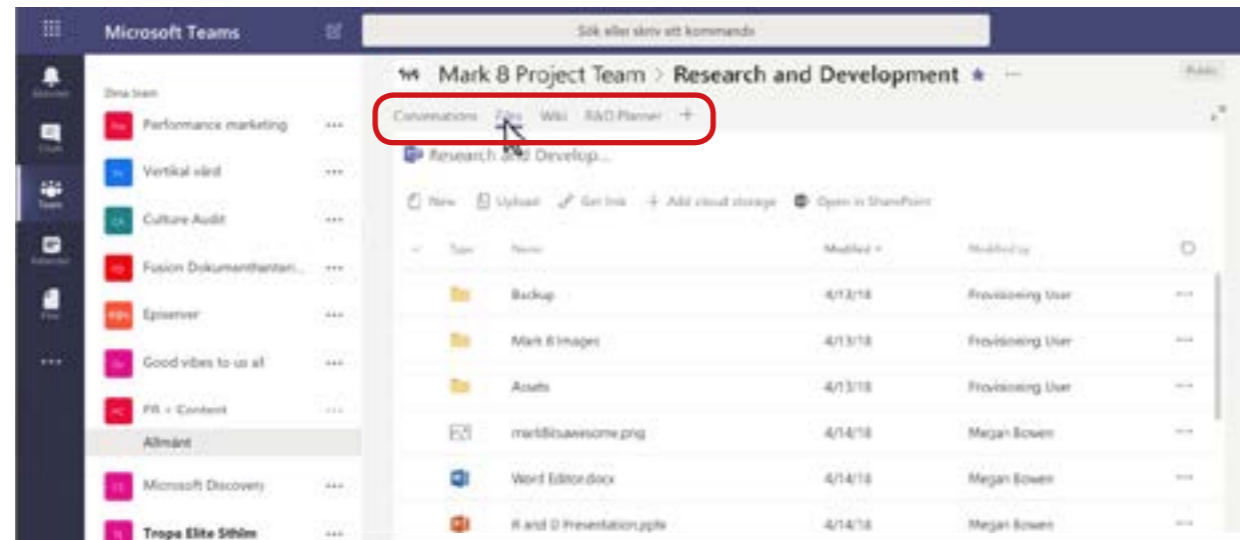
... *startar konversationer* med dina kollegor ...



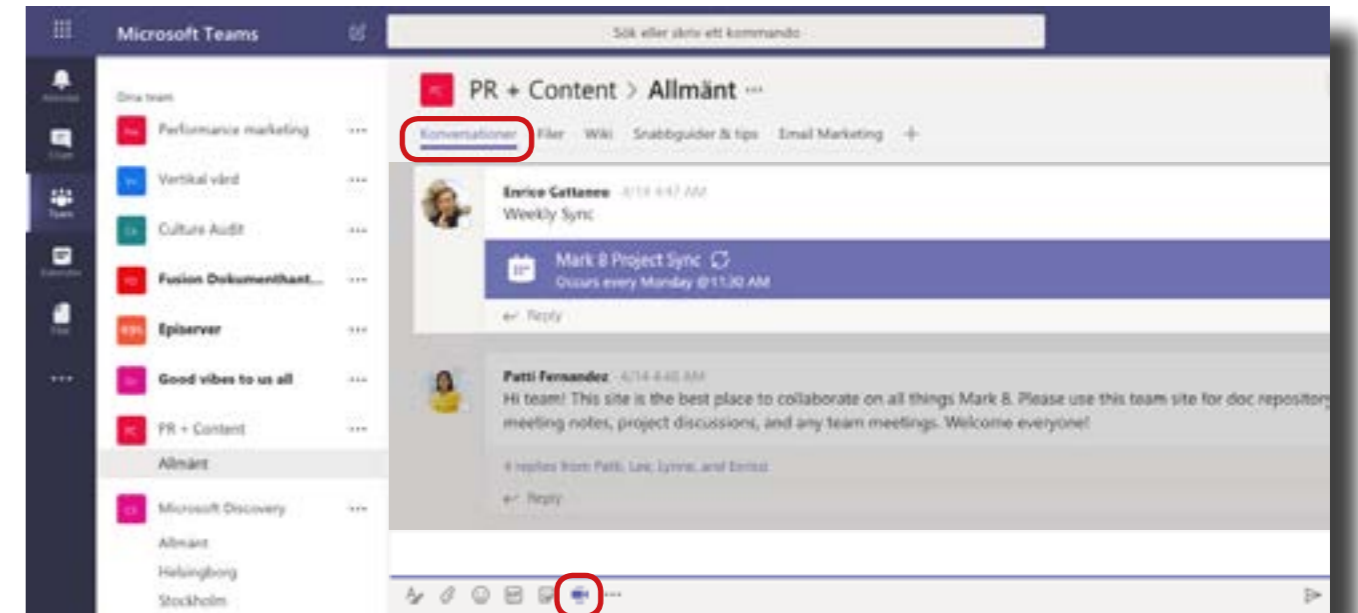
... och enkelt *delar filer* med alla i ditt Team. Ni kan också arbeta och redigera dokumentet samtidigt.



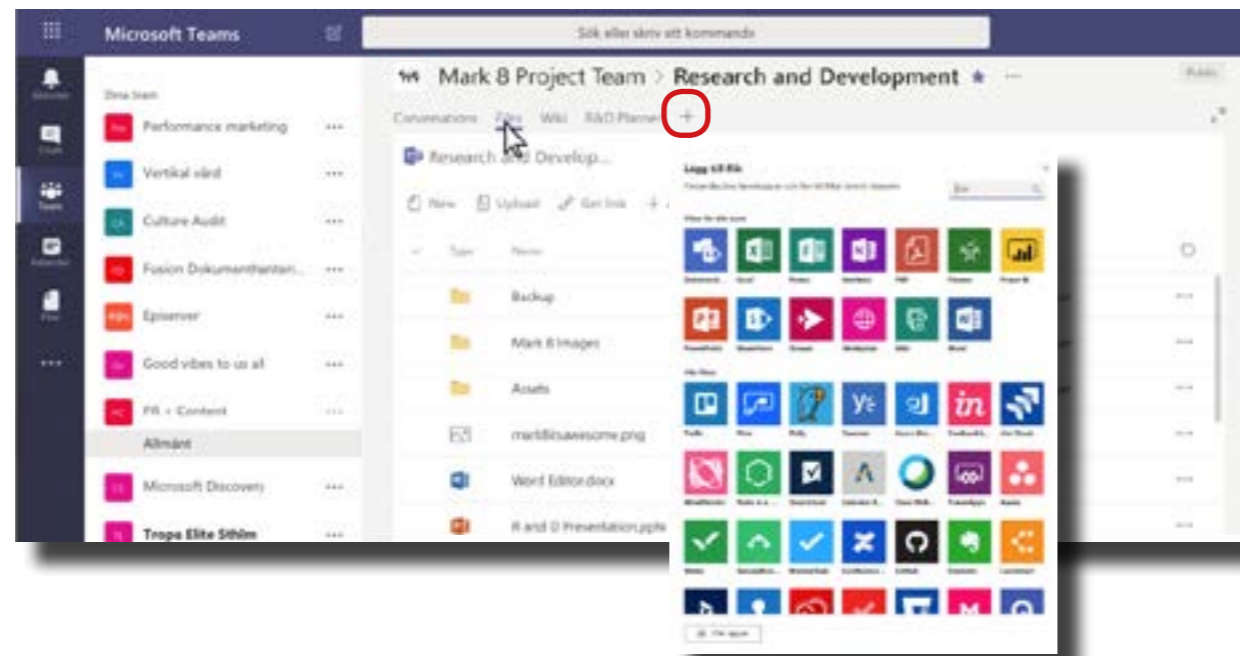
Högst upp i din kanal hittar du flera flikar, som är länkar till dina konversationer, filer, scheman och andra appar du lagt till i ditt Team. Under fliken *Filer* hittar du alla filer som lagts till i ditt Team.



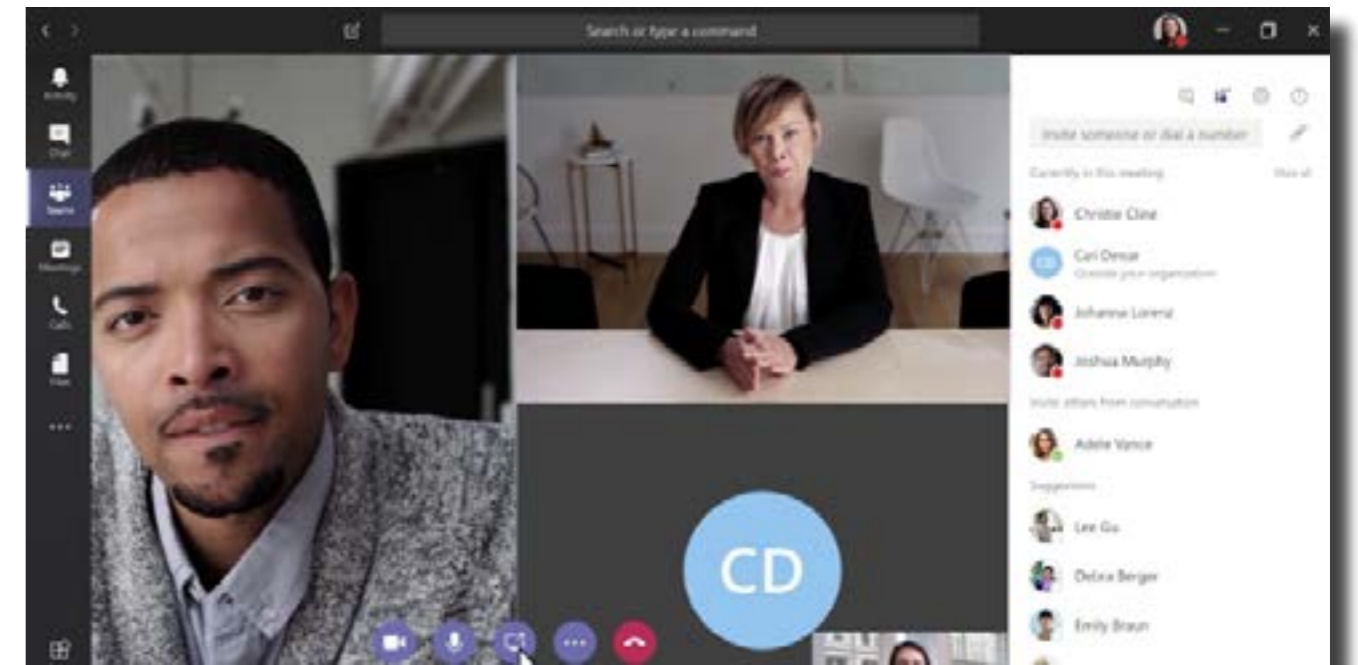
När du vill återkoppla eller snabbt behöver samla dina kollegor, klickar du på fliken *Konversationer* och sedan ikonen *Snabbmöte*, längst ned på sidan.

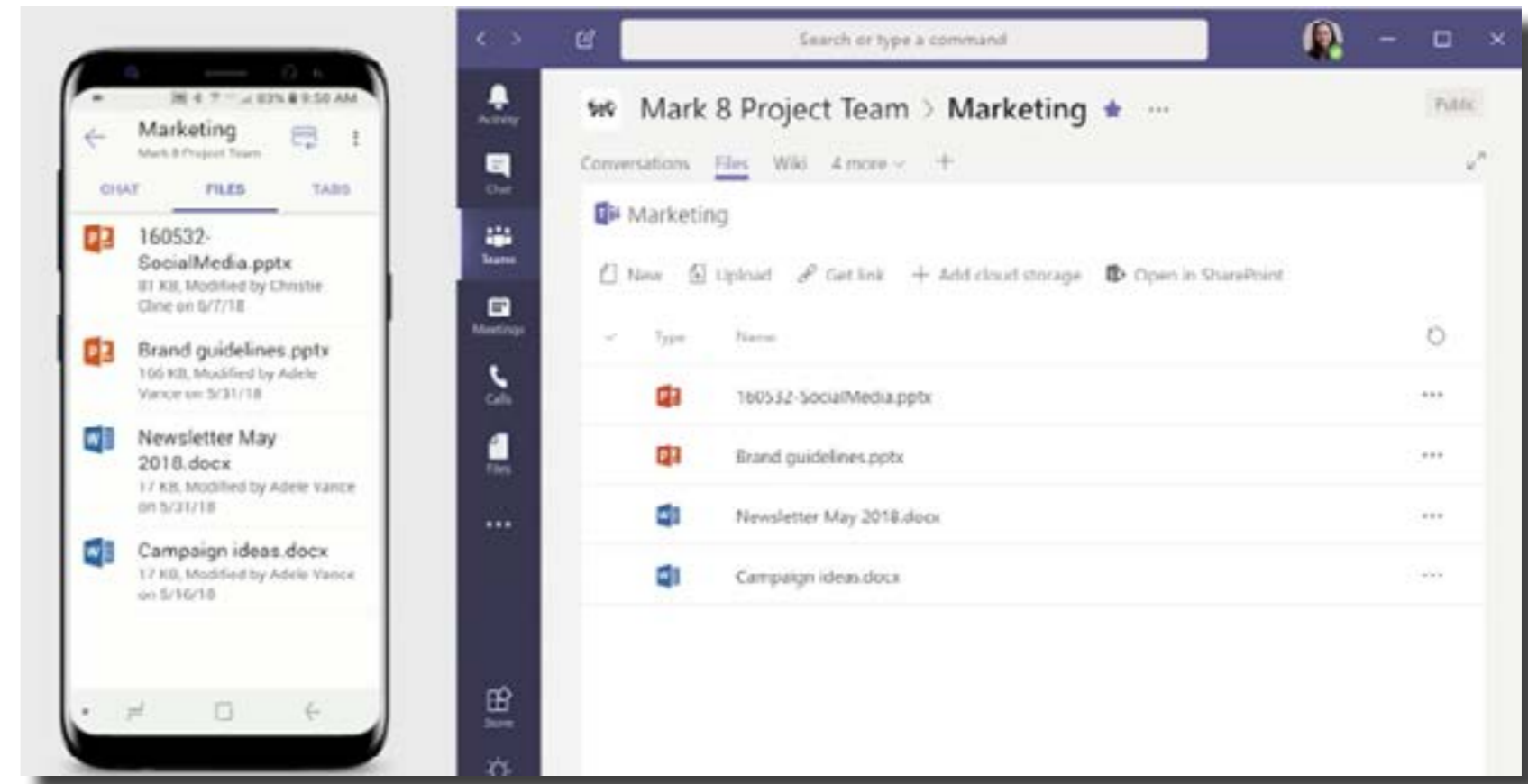
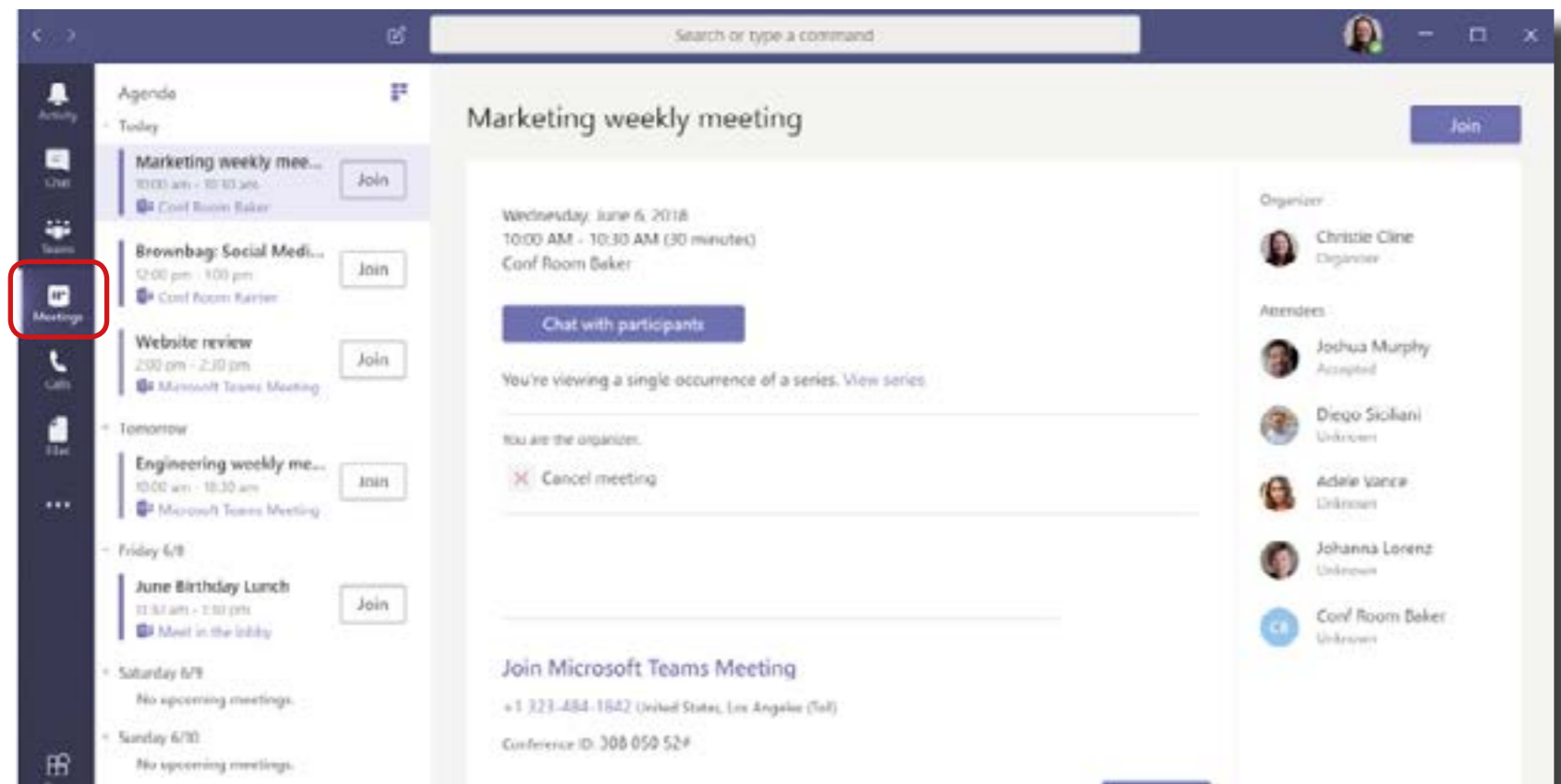


För att lägga till fler appar i ditt Team klickar du på +tecknet längst till höger i din flik-meny. Du lägger enkelt till de appar du vill ha i ditt Team. Planner till exempel, som gör att alla team-medlemmar kan se och vara delaktiga i projektplaneringen.



I ett möte kan du dela dokument och tillsammans med dina kollegor, både arbeta och redigera det i realtid. Ni





Under fliken *Möten* på den vänstra sidan ser du dagens eller veckans alla aktiviteter och bokade möten. Du schemalägger enkelt ett möte. Det bästa av allt är att denna kalender är synkroniserad med din Outlook-kalender.

Laddar du ned den mobila appen får du dessutom sömlös integration mellan din smartphone och webbapplikationen. Du kommer åt samma filer, kan redigera dokument, dela filer och boka möten. Precis som i webbapplikationen, fast i din mobil när du är på språng.